

		BORANG PERMOHONAN PERKHIDMATAN E-MEL MOD		
1.0 MAKLUMAT PEMOHON (Pemohon perlu lengkapkan Perkara 1.0 hingga 3.0)				
Nama Penuh				
No. KP/ No .Tentera				
Jawatan				
Pangkat/ Skim/ Gred				
Bahagian/ Cawangan/ Jabatan/ Syarikat				
No. Tel. Bimbit				
No. Pintu/ Lokasi				
No. Tel. Pejabat				
Alamat E-mel Jabatan/ Pejabat/ Alternatif				
Kategori Pengguna	☐ Awam	☐ Darat	☐ Laut	☐ Udara
	☐ Lain-Lain: (sila nyatakan).....			
2.0 JENIS PERMOHONAN				
☐ E-mel Individu (bagi permohonan e-mel individu, sila lampirkan salinan MyKad/ MyTentera/ Surat Penempatan bagi tujuan pengesahan)				
☐ E-mel Bahagian/ Unit: (cadangan alamat e-mel bahagian/ unit)				
☐ E-mel Kumpulan (Group e-Mail) (sila sertakan senarai nama penuh dan e-mel MOD ahli kumpulan di lampiran berasingan)				
Tandatangan		Tarikh		
3.0 SOKONGAN KETUA BAHAGIAN/ CAWANGAN/ JABATAN				
Permohonan		☐ Disokong	☐ Tidak Disokong	
Tarikh		Nama Penuh		
Tandatangan		Jawatan		
(cop rasmi)				

*sila kemukakan borang permohonan yang telah lengkap ke pentadbiremel@mod.gov.my

4.0 SYOR (Untuk kegunaan Pentadbir E-Mel MOD)

Catatan	☐ Permohonan ini disyorkan untuk kelulusan (catatan).....		
Tarikh		Nama Penuh	
Tandatangan		Jawatan	
(cop rasmi)			

5.0 KELULUSAN BPM

Permohonan	☐ Diluluskan	☐ Tidak Diluluskan
Catatan		
Tarikh		Nama Penuh
Tandatangan		Jawatan
(cop rasmi)		

6.0 MAKLUMAT TINDAKAN (Untuk kegunaan Pentadbir E-Mel MOD)

Alamat e-Mel	
Kata Nama/ Log Masuk	
Kata Laluan Sementara	
Catatan	
Tarikh	